

**Protocol voor  
veilige en verantwoorde  
heropening op 1 juni 2020  
van  
Natuurmuseum Fryslân**

-

**Aanscherping 7 augustus 2020**



## Inhoudsopgave

Preambule | **3**

Totstandkoming van het protocol van de Museumvereniging | **3**

Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van Natuurmuseum Fryslân | **4**

Begrippen | **5**

Protocolbepalingen Natuurmuseum Fryslân | **7**

Versiebeheer | **13**

De basis voor het protocol voor de heropening van het Natuurmuseum Fryslân is de basistekst 'Protocol veilig en verantwoord heropenen musea, versie 16 mei 2020' en de versie 1 juli 2020 van de Museumvereniging. Het protocol is aangepast aan de situatie bij het Natuurmuseum Fryslân in Leeuwarden.

Dit protocol heeft betrekking op de aanscherping van maatregelen door het kabinet die per 7 augustus 2020 van kracht zijn.

Aanscherpingen:

1. Begrippen: de definitie van risicogroepen bevat wederom alle 70+ers waarbij extra aandacht uitgaat naar kwetsbare ouderen die moeite hebben om hun zelfredzaamheid te behouden.
2. Horeca: reservering op basis van contactgegevens en gezondheidscheck ter plekke en placering op vaste zitplaatsen.

## **Preambule**

Preambule bij het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van Natuurmuseum Fryslân

1. Dit protocol is gebaseerd op het protocol van de Museumvereniging versie 1 mei 2020, waarbij de afspraken gelden voor alle activiteiten van musea.
2. De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in het museum herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
3. Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor het Natuurmuseum Fryslân, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
4. Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
5. Brancheorganisatie, Natuurmuseum Fryslân en overheid communiceren over de afspraken.
6. Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
7. Op het intranet van Natuurmuseum Fryslân vind je altijd de meest actuele versie van het protocol.
8. Het Natuurmuseum Fryslân maakt deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in het museum.

## **Totstandkoming van het protocol van de Museumvereniging**

1. Het protocol is tot stand gekomen op initiatief van de Museumvereniging, brancheorganisatie van ruim 400 Nederlandse musea en o.a. uitgever van de Museumkaart, op basis van de meest actuele RIVM richtlijnen.
2. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde opstelling is om aan onderstaande richtlijnen te voldoen.

3. Het protocol is tot stand gekomen in samenwerking met o.a. het Rijksmuseum en na consultatie van de (dag)recreatiebedrijven verenigd in de Club van Elf (Nederlands Grootste Dagattracties) en de Nederlandse Vereniging van Dierentuinen.
4. Ook is gebruik gemaakt van reeds bestaande protocollen zoals o.a. veilig winkelen, veilig naar kantoor, heropening bibliotheekvestigingen, verantwoord bioscoop- en filmtheaterbezoek. Tevens heeft VNO-NCW bijgedragen in de coördinatie en onderlinge afstemming van dit protocol op andere sectoren.
5. Het protocol wordt voorgelegd aan FNV Publiek Belang, CNV Overheid en Publieke Diensten en CMHF.
6. Het protocol is vanaf 7 augustus aangescherpt op basis van aanpassingen van corona maatregelen door het kabinet.

### **Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van Natuurmuseum Fryslân**

1. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan de richtlijnen uit dit protocol te voldoen.
2. Het museum moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is, ook in personele en financiële zin. Belangrijk is dat het museum individueel versterking krijgt van ons werkkapitaal vanuit de overheid, banken, (zakelijke) vrienden of gulle gevers.
3. Het museum streeft ernaar beschermende middelen beschikbaar te stellen aan medewerkers of vrijwilligers als daar behoefte naar is, bijvoorbeeld vanwege het behoren tot een risicogroep of omdat daar in hun beroep of functie ook voor de coronacrisis gebruik van werd gemaakt.
4. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
5. Er moet ook rekening worden gehouden met invloed op de capaciteit in het openbaar vervoer (lokaal, regionaal, landelijk) en met invloed op de capaciteit van parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het museum.

## Begrippen

**Capaciteit:** het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter. Vooralsnog wordt uitgegaan van 1 bezoeker of 1 huishouden per 10 vierkante meter netto vloeroppervlak.

**Huishouden:** de rijksoverheid verstaat onder huishouden echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen.

**Risicogroepen:** de volgende risicogroepen dienen extra voorzichtig te zijn en de maatregelen goed op te volgen. Volgens het RIVM gaat het om mensen die ouder zijn dan 70 jaar en dan in het bijzonder om kwetsbare ouderen die moeite hebben hun zelfredzaamheid te behouden. Ook gaat het om personen vanaf 18 jaar met:

- a. Chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
- b. Chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
- c. Diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
- d. Ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
- e. Verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling van kankerpatiënten;
- f. Een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal  $< 200/\text{mm}^3$ ;
- g. Ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
- h. Morbide obesitas (BMI  $> 40$ ).

Meer informatie <http://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>.

**Museum:** geregistreerd museum dat voldoet aan de Museumnorm en is opgenomen in het Museumregister (i.c. Natuurmuseum Fryslân) of een ongeregistreerd museum dat met zijn collectie ook een waardevolle bijdrage levert aan de Collectie Nederland.

**Desinfectie:** desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties (verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

**Hygiënemaatregelen:** het gaat hier in ieder geval om het volgende:

- a. Was je handen na contact handelingen op plekken waar ook anderen zijn geweest
  - 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen met papieren handdoek of blazer. Gooi papier daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
  - Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuiskomt, als je je neus hebt gesnoten, voor het eten en nadat je naar de WC bent geweest.
- b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- c. Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
- d. Was daarna je handen.
- e. Schud geen handen.
- f. Houd 1,5 meter afstand van anderen.

**Maatregelen bij gezondheidsklachten:** het gaat hier in ieder geval om het volgende:

- a. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- b. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat geldt ook voor de huisgenoten!

**Persoonlijke beschermingsmiddelen:** dit betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

**Schoonmaken:** dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als de microvezelmethode.

**Volgen van richtlijnen:** de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio Fryslân gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

## Protocol bepalingen Natuurmuseum Fryslân

### Voor het museum geldt het volgende

1. Het maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in het museum mag zijn bedraagt 70. Het museum zal in fasen worden heropend:  
Fase 1: tentoonstelling GIF en permanente tentoonstelling(juni 2020)  
Fase 2: tentoonstelling GIF, permanente tentoonstelling en OnderWaterSafari (zomer 2020)
2. Het beheersen van het maximaal aantal bezoekers wordt geregeld door het online reserveringssysteem van Ticket Team, met een gereserveerd bezoek per dag met een tijdslot (vaststaande starttijd).
3. Bij de reservering én bij de entree van het museum wordt een check gedaan dat bezoekers geen gezondheidsklachten hebben.
4. Middels de website en aan de voorkant van het museum wordt gecommuniceerd dat bezoek zonder reservering niet mogelijk is. Dit om onnodige reisbewegingen te voorkomen.
5. Bezoekers betalen via pin (in het museum) en digitaal bij het reserveren van tickets via de website (IDEAL of soortgelijk).
6. In het museum worden onnodige obstakels verwijderd. Er is een duidelijke routing aangebracht in en voor het museum om 1,5 meter afstand van elkaar te houden.
7. Looproutes in het museum worden aangepast zodat kan worden voldaan aan het houden van 1,5 meter afstand.
8. Het museum zorgt voor maximale hygiëne, zeep en desinfecterende middelen en wijst aanwezigen op het belang van handen wassen. Er vindt dagelijks controle plaats van de toiletten Oost en toiletten West op aanwezigheid van voldoende handzeep en papieren handdoeken (en de controle wordt op een afvinklijst bijgehouden).  
Deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen worden regelmatig schoongemaakt met vochtige desinfecterende doekjes.
9. Op centrale plaatsen binnen het museum is handdesinfectiemiddel beschikbaar. Het eerste desinfectiepunt met handdesinfectiemiddel is geplaatst aan het eind van de balie/begin gaderobe. Het tweede desinfectiepunt is geplaatst bij de uitgang van het museum.  
Handenwas-faciliteiten zijn te vinden in de verschillende toiletunits in het museum.  
Bij de interactieve elementen in het museum zijn desinfecterende doekjes beschikbaar.
10. Inkomend publiek komt binnen via de hoofdingang en slaat rechtsaf naar de schuifdeuren. De schuifdeuren worden bediend door het baliepersoneel. Wanneer de ruimte voor de balie leeg is wordt de nieuwe klant toegelaten. Voor het museum op de invalideopgang wordt met vloermarkeringstape geel/zwart 50mm markering aangebracht om 1,5 meter afstand te garanderen.  
De trap wordt middels paaltjes met lint verdeeld in tweeën om ingaand en uitgaand publiek te scheiden.  
Uitgaand publiek verlaat het museum via de rechterkant bij trap West (lang de baby-verzorgruimte) waar een raam is verwijderd.  
Uitgaand publiek gaat voor inkomend publiek.

11. Het herstarten van zakelijke evenementen in het museum is afhankelijk van het horecaprotocol en richtlijnen van de overheid.

### **Voor bezoekers geldt het volgende**

12. Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom in het museum als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
13. Het is alleen toegestaan om met meer dan één persoon naar het museum te komen indien sprake is van een huishouden.
14. Vermijd drukte in het openbaar vervoer waar dat kan, kom zo veel mogelijk met eigen vervoer naar het museum.
15. Betaal zo veel mogelijk met pin of contactloos (pin of mobiel).
16. Bij groepsarrangementen of –activiteiten waarbij bezoekers vooral op één plek zijn geldt dat de ruimte zo wordt ingericht dat aan de richtlijnen en de anderhalve meter afstand wordt voldaan, waarbij het is toegestaan dat een gezelschap bij elkaar zit.
  - Maximaal 100 bezoekers (exclusief personeel) per binnenruimte met vaste zitplaatsen (exclusief personeel).
  - Maximaal 250 bezoekers (exclusief personeel) in buitenruimtes waar bezoekers vooral op één plek zijn.
  - Geen maximum in ruimtes binnen en buiten bij reservering en gezondheidscheck vooraf.
17. Activiteiten met leerlingen in het primair, voortgezet, middelbaar of hoger onderwijs volgens het actuele advies van het RIVM en de betreffende protocollen.
18. Voor horeca, binnen én buiten, zijn verplicht: reservering op basis van contactgegevens en een gezondheidscheck ter plekke en placering op vaste zitplaatsen.
19. Houd 1,5 meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap.
20. Volg altijd de hygiënemaatregelen.
21. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel van het museum.

### **Voor personeel van het museum (medewerkers, vrijwilligers en stagiaires) geldt het volgende**

22. Voor personeel van het museum gelden de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten.
23. Personeel dat behoort tot de risicogroepen wordt ontraden naar het museum te komen.
24. Voorafgaand aan de heropening krijgt het personeel een duidelijke instructie over de naleving en handhaving van het protocol.
25. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes en handschoenen beschikbaar worden gesteld. Deze persoonlijke beschermingsmiddelen zijn te vinden bij de BHV-hesjes.
26. Personeel dat gebruik moet maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen ontvangt instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
27. Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol ‘Veilig naar kantoor’. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.



### **Voor op- en afbouw exposities, restauratie- en depotwerkzaamheden geldt het volgende**

28. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten
29. Het werken met collecties gebeurt volgens de actuele RIVM-richtlijnen.
30. Landelijke voorschriften ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen worden gehanteerd.
31. Het museum regelt de werkzaamheden volgens dit protocol in en bepaalt wat er praktisch en technisch noodzakelijk is

### **Voor communicatie met bezoekers geldt verder het volgende**

32. Duidelijke huisregels voor het gedrag in het museum worden duidelijk leesbaar in tekst en pictogrammen opgehangen.
33. Het protocol wordt onder de aandacht gebracht bij het reserveren van online entreekaartje, op de website van het museum, bij de ingang van het museum, in het museumcafé, in de toiletten en bij de start van de tentoonstelling GIF en de start van de OnderWaterSafari.
34. Bij het reserveren van een online entreekaartje wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekersvoorwaarden van het museum.
35. Communicatie vindt plaats in het Nederlands en Engels.

### **Voor beveiliging en opvolging van incidenten geldt verder het volgende**

36. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen gezondheidsklachten.
37. Personeel van het museum is verantwoordelijk voor het preventief toezicht en repressief handelen in het museum.
38. Hierbij worden (eigen) veiligheid, wettelijke kaders, actuele RIVM-richtlijnen en de bezoekersvoorwaarden van het museum in acht genomen.

### **Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt verder het volgende**

39. Hulpverlening houdt zich aan de (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties zijn opgesteld (zoals Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
40. Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen in het beschikbaar stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes, handschoenen en kiss of live. Deze materialen zullen in de EHBO-trommels worden toegevoegd.
41. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

### **Voor het schoonmaken geldt verder het volgende**

42. Met het schoonmaakbedrijf wordt afgesproken hoe het schoonmaakprotocol A – werkinstructies van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OBS) wordt toegepast.
43. Het museum stelt desinfectiedoekjes ter beschikking aan de bezoekers bij het gebruik van interactieve onderdelen van (deel)tentoonstellingen in het museum.

### **Voor leveranciers en transporteurs geldt verder het volgende**

44. Hier gelden de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten.
45. Het afleveren van goederen vindt plaats bij de rolpoort van de werkplaats aan de Groeneweg. De leverancier komt niet binnen.
46. De leverancier laat 15 minuten van te voren de aankomsttijd weten.
47. De leverancier draagt handschoenen.
48. Voor transport van museale objecten geldt het coronaprotocol transport & logistiek 'Veilig en gezond doorwerken'.

### **Voor handhaving van het protocol in het museum geldt verder het volgende**

49. Het museum behoudt zich het recht voor om bezoekers, leveranciers of personeel van het museum toegang tot het museum te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
50. Er zijn voldoende medewerkers in het museum die de naleving van het protocol actief kunnen controleren.
51. Het hoofd veiligheid van het museum is verantwoordelijk voor de naleving van het protocol en het actief controleren van die naleving.
52. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

### **Bij de toegangscontrole tot het museum geldt verder het volgende**

53. Eén individu per gezelschap of één bezoeker toont het(de) entreekaartje(s); kinderen tot en met 12 jaar kunnen dat samen met een volwassene uit het gezelschap doen.
54. Bij de toegangscontrole worden duidelijk zichtbare strepen getrokken met vloermarkeringstape geel/zwart 50mm die de afstand van 1,5 meter aangeven.

### **Bij de gaderobe van het museum geldt verder het volgende**

55. De gaderobe van het museum is zelfbediening. Er zijn garderobe rekken en kluisjes beschikbaar.
56. De garderobe rekken worden zo ingedeeld dat een deel van de jashaken wordt afgedopt om voldoende ruimte te garanderen tussen de jassen van gezelschappen.
57. De kluisjes zijn aan het begin van de dag voorzien van een schone sleutel. Bij het verlaten van de gaderobe aan het eind van het museumbezoek, legt de bezoeker de gebruikte sleutel in een bak 'Gebruikte sleutels'. De bak 'Gebruikte sleutels', de sleutels zélf en de kluisjes worden dagelijks gereinigd.
58. Bij de gaderobe zijn duidelijk instructies aanwezig.

### **Bij de toiletten in het museum geldt verder het volgende**

59. Het aantal gebruikers per toiletblok wordt beperkt zodat de 1,5 meter afstand wordt geborgd. Hiertoe wordt in het damestoiletblok West en Oost, en herentoiletblok West van 10.00 tot 13.30 uur één toilet afgesloten. Van 13.30 tot 17.00 uur wordt het afgesloten toilet geopend en wordt de andere toilet afgesloten. Zo maakt de bezoeker gebruik van een schoon toilet. De invalidentoilet is beschikbaar, alsmede één urinoir in het herentoiletblok.

60. De buitendeuren die toegang geven tot het toiletblok worden verwijderd om handcontact te voorkomen.
61. Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.
62. Toiletblokken worden op reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwas-faciliteiten.
63. Bij de wisseling om 13.30 uur wordt gecontroleerd of er nog voldoende vloeibare zeep en papieren handdoekjes zijn.

#### **In de gangen van het museum geldt verder het volgende**

64. In gangen wordt 1,5 meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
65. Het aantal personen in de lift wordt beperkt tot één persoon.

#### **Op zaal in het museum geldt verder het volgende**

66. Per zaal wordt vermeld wat de maximale capaciteit is, zodat elke bezoeker kan beoordelen of het maximum bereikt is.
67. In zalen wordt 1,5 meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
68. De zalen zijn opgedeeld in zones waar bij het begin van elke zone is aangegeven en er eenrichtingsverkeer is.
69. Het museum stelt desinfectiedoekjes ter beschikking aan de bezoekers bij het gebruik van interactieve onderdelen van (deel)tentoonstellingen in het museum.
70. Contactoppervlakken en aanraakpunten worden meerdere keren per dag schoon gemaakt.

#### **In de museumwinkel geldt verder het volgende**

71. De regels in de museumwinkel worden aan het begin van de winkel gecommuniceerd:
  - Houdt 1,5 meter afstand
  - Maximaal 2 personen uit één gezelschap in de winkel
  - Raak alleen het product aan dat u nodig heeft
  - Betaal met pin of contactloos
  - Volg altijd de aanwijzingen van het personeel
72. Samples, proeverijen, monsters en probeerartikelen worden uit de winkel gehaald.

### **In het museumcafé It Nêst geldt verder het volgende**

73. Horeca, binnen én buiten, werkt altijd op basis van reservering (van te voren of aan de deur), een gezondheidscheck en het toekennen van een vaste zitplaats (placering) aan een tafel.
74. Alle horecabezoekers wordt gevraagd zich te registreren (naam en contactgegevens) zodat de GGD contact kan opnemen bij een besmetting die verband houdt met de horecagelegenheid.
75. De regels hangen bij de entree van het museumcafé:
  - De museumcafémedewerker placeert de gasten en legt de regels uit
  - Er wordt niet met tafels geschoven
  - Aan tafel wordt een keuze gemaakt uit de menukaart
  - De keuze wordt op het bestelbonnetje opgeschreven
  - Eén persoon van het gezelschap loopt naar de counter en levert hier het bestelbonnetje in.
  - De bestelling wordt klaargemaakt
  - De bestelling wordt betaald met pin of contactloos
  - De bestelling wordt meegenomen naar de tafel
  - Bij het weggaan zet één persoon van het gezelschap hier dienblad met vuile vaat in het daar voor bestemde dienbladenrek

### **In personeelsruimten geldt het volgende**

76. Hygiënemaatregelen en maatregelen gezondheidsklachten gelden ook in personeelsruimten.
77. In de interactie tussen personeel en personeel (werkkamers, koffiedrinken, lunch) zullen door de directie nadere regels worden gesteld.

## Versiebeheer

### Veranderingen versie 05 versus versie 04 – versoepelingen juli 2020

Toevoeging pag. 3: “Dit protocol .... museum”

‘Totstandkoming van het protocol van de Museumvereniging’, pag. 4:

- toevoeging richtlijn nr. 6

‘Begrippen’, pag. 5:

- begrip capaciteit: gezelschap wordt huishouden
- begrip gezelschap in versie 04 wordt huishouden in versie 05
- begrip risicogroepen: formulering aangepast naar kwetsbare ouderen

‘Voor bezoekers geldt het volgende’, pag. 8:

- richtlijn nr. 14 in versie 04 vervalt in versie 05
- richtlijn nr. 14 (was nr. 15 in versie 04): toevoeging “drukte in”
- richtlijn nr. 16 (was nr. 17 in versie 04): tekst aangepast van geen groepsactiviteiten naar mogelijkheden om groepsactiviteiten te doen.

### Veranderingen versie 05 versus versie 06 – aanscherpingen augustus 2020

Toevoeging/verandering pag. 3: “Dit protocol .... Vaste zitplaatsen”

‘Totstandkoming van het protocol van de Museumvereniging’, pag. 4:

- aanpassing richtlijn nr. 6

‘Begrippen’, pag. 5:

- begrip risicogroepen: formulering aangepast naar ouderen 70+

‘Voor bezoekers geldt het volgende’, pag. 8:

- richtlijn 18 toegevoegd

‘Voor het museumcafé It Nêst geldt verder het volgende’, pag. 12:

- richtlijn 73 toegevoegd
- richtlijn 74 toegevoegd